

ArcTron 3D

<https://www.arctron.de/jobs/buerokauftraft-teilzeit/>

Bürokauftraft in Teilzeit

Stellenbeschreibung

Zur Verstärkung unseres Standortes in Altenthann suchen wir ab April eine/n Mitarbeiter/in in der Buchhaltung (m/w/d) in einer Teilzeitstelle mit 16 bis 20 Std. die Woche verteilt auf 2 – 3 Tage.

Wir bieten einen abwechslungsreichen und anspruchsvollen Arbeitsplatz im kulturellen Umfeld bei leistungsgerechter Vergütung.

Tätigkeitsbereich

Tätigkeitsbereich:

Erfahrung in der Buchhaltung / Rechnungswesen

- Erstellen der Ausgangsrechnungen
- Mithilfe Buchhaltung, Belege sortieren, vorkontieren und Kassenerfassung
- Telefondienst

Sie teilen sich die Aufgaben mit einer zweiten Teilzeitkraft.

Qualifikationen

Um diese Aufgabenstellungen erfolgreich zu meistern, verfügen Sie über folgendes Qualifikationsprofil:

- Kaufmännische Ausbildung, bevorzugt Buchhalter oder Bürokauffrau
- Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- Genaue, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Termintreue, Flexibilität und Belastbarkeit
- Kenntnisse in MS-Office-Produkten, Lexware wünschenswert
- Sprachkenntnisse: Deutsch als Muttersprache

Zu besetzen ab

Sie sind Mitglied eines dynamischen Teams aus Fachkräften im kulturellen und archäologischen Umfeld.

Ab 01.05.2020

Kontakt

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, möchten wir Sie gerne persönlich kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Ines Watter, info@arctron.de oder per Post an nachstehende Anschrift.

Standort und Bewerbungsanschrift:

ArcTron 3D Vermessungstechnik & Softwareentwicklungs GmbH
Ringstr. 8
93177 Altenthann
Oberpfalz

Hiring organization

ArcTron 3D GmbH

Valid through

27. February 2020

Telefon: +49 9408 85010
Telefax: +49 9408 850121
E-Mail: info@arctron.de
Internet: <https://www.arctron.de>