https://www.arctron.de/?post_type=jobs&p=7917

Bürokaufkraft in Teilzeit

Arbeitgeber
ArcTron GmbH

Arbeitspensum
Teilzeit

Gültig bis
26.02.2021

Stellenbeschreibung

Zur Verstärkung unseres Standortes in Altenthann suchen wir ab April eine/n Mitarbeiter/in in der Buchhaltung (m/w/d) in einer Teilzeitstelle mit ca. 20 Std. die Woche verteilt auf 3-4 Tage.

Wir bieten einen abwechslungsreichen und anspruchsvollen Arbeitsplatz im kulturellen Umfeld bei leistungsgerechter Vergütung.

Tätigkeitsbereich

Tätigkeitsbereich:

- Erstellen von Angeboten und Rechnungen
- Bearbeitung von Excell-Tabellen und PowerPoint-Folien
- Bearbeitung von CAD-Plänen (nach Anleitung)
- Abwicklung der Kundenkorrespondenz

Sie teilen sich die Aufgaben mit einer zweiten Teilzeitkraft.

Qualifikationen

Um diese Aufgabenstellungen erfolgreich zu meistern, verfügen Sie über folgendes Qualifikationsprofil:

- Kaufmännische Vorkenntnisse
- Fortgeschrittene Kenntnisse von Microsoft Outlook, Word, Excel, PowerPoint
- Erweiterte Kenntnisse in CAD (AutoCAD oder BricsCAD)
- Sprachkenntnisse: Deutsch als Muttersprache

Zu besetzen ab

Sie sind Mitglied eines dynamischen Teams aus Fachkräften im kulturellen und archäologischen Umfeld.

Ab März/April 2021

Kontakt

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, möchten wir Sie gerne persönlich kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Ines Watter, info@arctron.de oder per Post an nachstehende Anschrift.

Standort und Bewerbungsanschrift:

ArcTron 3D Vermessungstechnik & Softwareentwicklungs GmbH
Ringstr. 8
93177 Altenthann
Oberpfalz

Telefon: +49 9408 85010

Telefax: +49 9408 850121
E-Mail: info@arctron.de
Internet: http://www.arctron.de